

## FICHE PROCESS

### Organiser une séquence "MASTERCLASS - COMMANDE PUBLIQUE D'INNOVATION Focus sur le dispositif - 100 000 € HT"

Selon l'article R. 2122-9-1 du Code de la Commande Publique, les acheteurs publics ont la possibilité de contractualiser avec les acteurs privés, sans publicité ni mise en concurrence, pour des montants inférieurs à 100 000€ HT, si la solution achetée est innovante. Pour cette procédure d'achat simplifiée, l'acteur public doit justifier du caractère innovant de la solution via un document reprenant le faisceau d'indices du Guide de l'Achat public de Solutions Innovantes (p.91).



### OBJECTIFS

Cette séquence a pour objectif de sensibiliser et faire monter en compétence les acteurs publics et privés, sur le dispositif -100 000 euros HT sans publicité, ni mise en concurrence (achat public d'innovation), tout en facilitant le dialogue direct entre acteurs publics et privés

#### Pour les entreprises :

- S'exercer à la rédaction d'un document justifiant le caractère innovant de sa solution
- Identifier des interlocuteurs en collectivité territoriale et leurs besoins d'innovation
- Donner de la visibilité à leur solution



#### Pour les collectivités :

- Bénéficier de retours d'expériences d'autres collectivités engagés dans la démarche d'utilisation du dispositif
- S'exercer au décryptage du faisceau d'indices permettant de justifier ou non le caractère innovant d'une solution
- Identifier des solutions innovantes existantes



### PRÉPARATION EN AMONT

- Idéalement, commencer la préparation 2 mois avant l'événement.
- Identifier une structure inspirante dans l'utilisation du dispositif moins de 100 000 € HT, sans publicité ni mise en concurrence (par exemple, un membre du Réseau d'acheteurs durables ou une collectivité territoriale). Cette structure présentera ses pratiques d'achat avec le dispositif et/ou partagera son expérience d'accompagnement d'acteurs publics dans ce domaine.
- Identifier des collectivités intéressées à apprendre comment utiliser le dispositif, et recueillir quelques besoins d'achats généraux (comme la gestion des déchets, la rénovation de bâtiments, etc.).
- Trouver des entreprises qui répondent aux besoins d'achats exprimés par les collectivités et leur demander de remplir le document "Innovation - Faisceau d'indices" pour justifier leur caractère innovant.
- Partager les documents remplis par les entreprises à la structure inspirante, 4-5 jours avant la séquence, lui permettant de les étudier et de préparer un retour détaillé pour le jour de la séquence.
- Puis les partager, quelques jours avant la séquence, aux collectivités territoriales apprenantes pour qu'elles anticipent leurs questions



### DUREE

- 1h30 pour 8 participants (3 collectivités, 3 entreprises, une structure inspirante et un animateur)
- 2h00 pour 10 - 12 participants



### BUDGET

Prévoir un accueil café / mignardises



### MATERIEL

- Salle de capacité suffisante
- Les documents Faisceau d'indices remplis par les entreprises imprimés
- Écran pour projeter la présentation de la structure inspirante
- Crayons et feuilles



## PROPOSITION DE PROGRAMME (8 PERSONNES)

- Accueil café
- Introduction par l'organisateur
- Tour de table :
  - Les collectivités territoriales présentent leur territoire, leurs ambitions de transition écologique et besoins en solutions innovantes
  - Les entreprises Greentech présentent leurs solutions
- Témoignage d'une structure inspirante sur le dispositif -100 000 euros HT : Présentation de la structure et retour d'expérience pratico-pratique sur l'utilisation du dispositif -100 000 € HT, et la procédure de passation en interne
- Pause : temps d'échanges, de questions/réponses, de pause et de networking
- Atelier "Justification du caractère innovant d'une solution" :
  - Pour chaque entreprise, une par une, à partir du document "Innovation - Faisceau d'indices" rempli par l'entreprise, la structure inspirante fait un retour sur une étude factice du document (pourrait-on considérer cela comme innovant et pourquoi ?), propose des remarques, des recommandations, interagit avec entreprise.
  - Les collectivités territoriales apprenantes posent des questions aux entreprises sur leur document, et interagissent avec la structure inspirante pour comprendre et s'imaginer une passation de marché factice.
- Clôture et remerciements



## ASTUCES D'ANIMATION

- Concernant les participants, faire intervenir autant d'acheteurs publics que d'entreprises, pour garantir des échanges riches.
- Programme en 2 temps avec une pause au milieu, pour faciliter les échanges, répondre aux questions et encourager le networking.
- Faciliter la prise de parole des collectivités en les questionnant sur leurs habitudes et leur manière de fonctionner.



## SCHEMA DE L'INSTALLATION DE LA SALLE POUR LA SEQUENCE

Table pour networking café

Dans l'idéal, des manges-debout en cercle pour faciliter les échanges.  
Sinon, disposez des tables en carré avec des chaises tout autour.

